

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания учредителей
протокол № 1 от 25 января 2008 г.

Принят в новой редакции
решением общего собрания учредителей
протокол № 2 от 12 марта 2008 г.

Принят в новой редакции
решением общего собрания учредителей
протокол № 2 от 25 ноября 2015 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Драйвин»

г. Новочебоксарск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Драйвин» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Решением № 1 Общего собрания учредителей от 25 января 2008 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Драйвин».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО Автошкола «Драйвин».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.7. Местонахождение, (юридический и фактический адрес) Учреждения: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, дом 14.

1.8. Учредителем Учреждения является Гордеева Валентина Александровна (именуемая в дальнейшем – Учредитель). Соучредительство нескольких лиц не допускается.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления является Учредитель.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.1. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14.2. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение может реализовывать:

- программы профессионального обучения;
- программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки:

- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1» с автоматической трансмиссией;
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», подкатегорий «В1», «С1» с автоматической трансмиссией.

2.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «С»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «ВЕ»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «М»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «А1»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «В1»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «С1»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «С1Е»;
- по переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- по переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С1»;
- по переподготовке водителей транспортных средств с категории «С» на подкатеорию «В».

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой (Рабочей программой), разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает образовательные услуги:

- проведение семинаров, инструктажей, стажировок, дистанционного обучения, электронного обучения, совещаний, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий,
- чтение лекций,
- распространение учебной литературы, учебных фильмов, тренировочных тестов.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К (платным) дополнительным услугам относятся:

- обновление теоретических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- восстановление навыков вождения транспортных средств;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными (тематическими) планами, календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в учебных группах.

3.4.1. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений граждан с учетом требований наличия материально-технической базы образовательного процесса, санитарных и гигиенических норм и нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В учебной группе обучается не более 30 человек.

3.5. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

3.6. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении ведется круглогодично.

3.7.1. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Учреждение работает с 8.00 до 20.30 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.8.1. Продолжительность занятия (академический час) составляет 45 минут. Допускается проведение практических занятий по вождению автомобиля по 90 минут без перерыва.

3.8.2. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут.

3.9. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

3.10. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

3.11. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается преподавателями Учреждения, после чего утверждается Директором.

3.12. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

3.13. Выпускникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.

3.13.1. Слушателям по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом профессиональной переподготовке.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления физического лица или заявок юридических лиц и заключенных с ними договоров.

3.14.1. Лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих получению выбранного образования, согласно законодательству Российской Федерации.

3.14.2. Учреждение в обязательном порядке знакомит кандидатов на обучение с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором оказания образовательных услуг и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.14.3. На профессиональное обучение по подготовке водителей категорий «М», «А1» принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, а на все остальные категории – достигшие возраста 17 лет.

3.14.4. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.15.1. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Образовательные услуги осуществляются Учреждением по возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

3.17. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, в случае если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей) оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства, ответственность сторон и иные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, расписанием учебных занятий, правилами внутреннего распорядка в Учреждении, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.2.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами, согласно заключенным договорам.

4.2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.2.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.6. На получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2.7. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

4.2.9. Совмещение получения дополнительного образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.2.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3.5. Своевременно вносить плату за обучение.

4.3.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.7. Иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4.2. Выбирать форму образования для обучающихся.

4.4.3. Знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, результатами промежуточной аттестации.

4.4.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.4.5. Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок договора на оказание платных образовательных услуг

между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление прекращения этого договора.

4.5.2. Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленных Федеральными законами и договором с Учреждением об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Педагогические работники имеют академические права и свободы:

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов в обучении в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса дисциплины.

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработки и внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Право участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.6.9. Право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации.

4.6.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6.13. Иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.7.2. Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.7.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.7.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения.

4.7.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, пропагандировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.7.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.7.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7.9. Проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

4.7.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.7.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Права, обязанности и ответственность вспомогательных работников: инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала установлены Трудовым

кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.10.11. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренными трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, представлении еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские) обязаны:

4.11.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.11.2. Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и работников Учреждения.

4.11.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень

4.11.4. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

4.11.5. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11.6. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

4.12. Работники Учреждения (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские) несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.3. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

5.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем имеет право самостоятельно оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, направляются на цели, в интересах которых создано Учреждение.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- выручка от реализации услуг;
- единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- банковские и иные кредиты;

- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.10. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения с заключением трудового договора с ним и прекращение его полномочий;
- формирование коллегиального органа управления Учреждением - Педагогического совета;
- утверждает принятие порядка выступления от имени Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- создание филиалов Учреждения;
- изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;
- назначение и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.2.2. Решения по всем вопросам Учредителя принимаются единолично.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

6.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, сроком на 5 лет.

6.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения, подотчетен Учредителю Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах власти, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением.

6.3.4. Открывает счета в банках.

6.3.5. Выдает доверенности.

6.3.6. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.7. Утверждает положения о филиалах.

6.3.8. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда.

6.3.9. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

6.3.10. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры.

6.3.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

6.3.12. Принимает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- положение о персональных данных работников;
- положения о зачислении, выпуске и отчислении обучающихся;
- Рабочие программы;
- Учебные планы;
- Учебный календарный график;
- положения об аттестации обучающихся;
- положение об аттестации педагогических работников;
- положение о Педагогическом совете;
- иные локальные акты, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

6.3.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения.

6.3.14. Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами.

6.3.15. Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении.

6.3.16. Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

6.3.17. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность.

6.3.18. Совершает иные действия по осуществлению целей Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и если не составляют компетенцию Учредителя.

6.3.19. Директор ежегодно представляет отчет о своей деятельности Учредителю Учреждения.

6.4. Порядок выступления от имени Учреждения принимается решением Учредителя. Решения и выступления от имени Учреждения утверждаются приказом Директора.

6.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет Учреждения.

6.5.1. Педагогический совет формируется Учредителем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящими в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет может созываться по требованию Директора или Учредителя Учреждения.

6.5.3. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных программ, учебных планов, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников.

6.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым его директором.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Учреждение является работодателем для его работников.

7.2. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.3. Для достижения своих целей Учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

7.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющую не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

7.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

7.6. Учреждение в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

7.7. При приеме на работу в Учреждение, представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификация или наличии специальных знаний.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- водительская справка для мастеров производственного обучения вождению.

7.8. При приеме на работу в Учреждение Директор знакомит работника с настоящим Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.

8. УЧЕТ ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Члены ревизионной комиссии (ревизор) назначаются Учредителем сроком на пять лет.

8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения Директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.6. Ежегодно ревизионная комиссия (ревизор) Учреждения предоставляет отчет о своей деятельности Учредителю Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При добровольной ликвидации с момента назначения Учредителем ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав утверждается решением единственного Учредителя.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность. К таким актам относятся:

- положения;

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры;
- иные локальные акты, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

10.5.1. Локальные акты Учредителя и Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных настоящим Уставом, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 марта 2008 г., ОГРН 1082100000180.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «05» марта 2008 года за учетным номером 2114040047.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2162100050506.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов



Прешито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов.
Начальник Управления
Д.М. Сержантов

